

## Transport pracowniczy KTW1 i KTW4

### Podstawowe informacje:

- Bądź na przystanku co najmniej 10 minut wcześniej
- Na bieżąco sprawdzaj rozkłady jazdy
- W razie braku autobusu
- o wyznaczonej godzinie – skontaktuj się z przewoźnikiem
- Korzystaj z autobusów na tej samej trasie w drodze do pracy i w drodze do domu
- **Wpisz się czytelnie na listę obecności**
- **Podróżuj w maseczce**
- Oczekuj tylko na przystanku objętym rozkładem jazdy
- **Nie przyzwyczajaj się do ilości, wielkości i koloru autobusów** - jest to zależne od dnia, zmiany i Waszych grafików
- Wszystkie pojazdy wyposażone są w kamery
- Zawsze stosuj się do poleceń przewoźników i kierowców
- O zgubione rzeczy w autobusie zapytaj kierowcę tego samego pojazdu



## Co robić, gdy autobus odjechał za szybko, pominął przystanek lub się spóźnia?

Zadzwoń do przewoźnika i opisz sytuację. Poczekaj na kolejny autobus.

Czas oczekiwania po jakim można opuścić przystanek:

**tempartura (0 - 35 stopni): 90 minut**

**temparatura poniżej 0 stopni: 30 minut**

**tempratura powyżej 35 stopni : 30 minut**

Po upływie wymaganego czasu skontaktuj się z pracodawcą i zgłoś niobecność.

**Niebieskie badge** - infolinia Amazon  
00 800 112 4676; +48 12 88 111 61  
**Zielone badge** - Adecco 723190289  
Randstad 224544444

## Deklaracja przystanku



- Każdy pracownik może korzystać **tylko z jednej trasy**
- Każda zmiana trasy powinna zostać zgłoszona
- W obrębie wybranej trasy możesz wsiadać i wysiadać na dowolnym przystanku
- Trasę można zmienić wpisując się na listę w kąciку transportowym, mailowo na adres [ktw1-bus@amazon.com](mailto:ktw1-bus@amazon.com), lub przez managera

