



## TRANSPORT PRACOWNICZY

Cieszymy się, że korzystasz z naszego transportu pracowniczego i dziękujemy za zaufanie.

**Czy wiesz, co zrobić, gdy dojdzie do sytuacji kryzysowej?**

Pamiętaj, aby udzielić szczegółowych informacji :



- ❖ czas zdarzenia
- ❖ miejsce zdarzenia
- ❖ informacje dot. kursu: droga do pracy/z pracy
- ❖ informacje dot. autobusu: nazwa trasy, numer rejestracyjny
- ❖ informacje dot. pasażerów: orientacyjna liczba osób w autobusie, ilość osób poszkodowanych (zarówno pracownicy jak i kierowca)
- ❖ opis zdarzenia: okoliczności wypadku
- ❖ **informacje czy służby ratunkowe zostały już wezwane**

**Pamiętaj, że liczy się szybkość reakcji. Nie bój się i poinformuj nas niezwłocznie, o każdym możliwym zagrożeniu.**



**Ochrona POZ1:**

**61 2711 471**

**690 101 361**

## ZARZĄDZENIE PRACODAWCY

To regulamin określający warunki transportu dostępny przy stanowisku transportu na hali

**Co robić, gdy Autokar pojechał za szybko, pominął przystanek lub się spóźnia?**



\*temperatura powyżej 35°C lub poniżej 0

**Skorzystaj z szybkiego linku do oceny Transportu Pracowniczego w POZ1**



**Co należy zrobić?**

Wystarczy pobrać dowolną aplikację do skanowania kodów QR i **zeskanować powyższy kod**



**Deklaracja przystanku**

- \* Każdy pracownik może mieć zadeklarowaną tylko jedną trasę
- \* Każda zmiana przystanku, nawet jednorazowa, powinna zostać zgłoszona





## Czy wiesz, że...

Decydując się na korzystanie z Transportu Pracowniczego **POWINIENESĆ** :

- ✓ Być na przystanku **10 minut** wcześniej od planowanej godziny odjazdu autobusu
- ✓ Weryfikować zmiany w rozkładzie jazdy na bieżąco
- ✓ Zgłaszać usterki techniczne/zdarzenia losowe do Działu Transportu na bieżąco
- ✓ W przypadku oczekiwania na spóźniony transport należy kontaktować się z Przewoźnikiem **po upływie 5-10minut**
- ✓ Pracownik może opuścić przystanek i udać się do domu **tylko jeśli** zostanie to potwierdzone przez Przewoźnika.  
**\*Dobrowolne opuszczenie przystanku może zakończyć się nieobecnością nieusprawiedliwioną.**
- ✓ Wszelkie nieobecności lub spóźnienia ze względu na transport pracowniczy Amazon powinny być zgłoszone przez Pracownika magazynowego do Działu Transportu lub HR POMOC w ciągu 48 godzin od momentu wystąpienia.
- ✓ **Należy poinformować Dział Transportu o każdej zmianie deklaracji przystanku.**

## NUMERY KONTAKTOWE

**Mogilno, Szwarzędz, Piątkowo, Rataje, Skoki, Konin**

ALI-WOJ-TRANS

**690-909-929**



**Jarocin, Gostyń, Nowy Tomyśl, Leszno, Wronki, Wałcz**

MARCIN S.C.

**609-396-718**



**Miedzychód, Sieraków, Skwierzyna, Huta, Piła, Wągrowiec**

PAI TRANS

**507-150-160**



**Junikowo, Centrum, Dębiec, Mosina**

FOX TRAVEL

**505-738-302**



**HR Hotline: 00 800 112 4676**

**Adecco: 607 930 167**

**Randstad: 605 133 162**

**Numery dostępne w godzinach**

**6:00 – 19:00**

**KOORDYNATOR TRANSPORTU 783-291-480**

**LIDER ds. TRANSPORTU 724-453-439**

Zgodnie z art. 39 ustawy Prawa o ruchu drogowym przypominamy o obowiązku zapinania pasów w autobusach.



## Gdzie nas znajdziesz?

**Dyżur Transportu**  
**(pn-pt 10:30-11:40,**  
**12:10-13:10)**

**Biuro Główne**

**(pn-pt 7:00 – 17:30)**  
**Kontakt telefoniczny**

