

ZASADY KORZYSTANIA Z TRANSPORTU PRACOWNICZEGO AMAZON

1. Regularnie sprawdzaj rozkłady jazdy i ogłoszenia transportowe w kąciку transportowym
2. Poinformuj koordynatora transportu jeśli chcesz zacząć korzystać z transportu pracowniczego, zmienić trasę (nie przystanek na tej samej trasie) lub zrezygnować z transportu Amazon
3. Możesz dowolnie korzystać z każdego przystanku na deklarowanej przez siebie trasie
4. Nie zapisuj się na transport pracowniczy jeśli nie będziesz jeździł autobusami Amazon regularnie
5. W sytuacjach losowych (np. zepsuty samochód) po prostu skorzystaj z autobusu pracowniczego na wybranej trasie - nie zapisuj się na zapas
6. **Korzystaj z autobusów pracowniczych na tej samej trasie w drodze do pracy oraz w drodze do domu**
7. **Zmieniając trasę w drodze powrotnej nie masz pewnego miejsca w autobusie**
8. **Bądź na przystanku autobusowym w widocznym miejscu 10 minut wcześniej**
9. Oczekuj tylko na przystanku autobusowym objętym rozkładem jazdy na danej trasie
10. Stoisz na przystanku, a autobus pracowniczy przejeżdża obok, nie zatrzymując się na Twoim przystanku? Autobusy, w których nie ma już miejsc siedzących jadą bezpośrednio do Amazon. Spokojnie poczekaj na kolejny autobus
11. **Ilość autobusów (wielkość oraz kolor) na poszczególnych trasach nie jest stała i zależy od Waszych grafików**
12. Na przedniej szybie każdego pojazdu umieszczona jest tablica kierunkowa np. Żory – KTW3
13. Wsiadaj do autobusu pierwszymi drzwiami i zeskanuj swój identyfikator u kierowcy - skanowanie identyfikatorów odbywa się zarówno w drodze do pracy jak i do domu. Kierowca nie posiada żadnych Twoich danych, dostęp do raportów ze skanowania posiada tylko koordynator transportu
14. Czytelnie (**drukowanymi literami**) wpisz się na papierową listę obecności przekazaną przez kierowcę w przypadku awarii skanera lub spóźnienia autobusu
- osoby, których podpisów nie da się rozszyfrować nie będą miały usprawiedliwionego spóźnienia do pracy
15. Jeśli zapomniałeś/zgubiłeś identyfikator również wejdź do autobusu pracowniczego pierwszymi drzwiami, a kierowca zeskanuje zastępczy kod
16. Kierowcy nie zatrzymują się na przystankach na życzenie pracowników
17. Kierowcy, przewoźnicy oraz koordynator transportu nie odpowiadają za rzeczy pozostawione w autobusach. O zgubione przedmioty należy pytać tylko kierowców tych samych pojazdów
18. Zajmij pierwsze wolne miejsce siedzące, aż do zajęcia wszystkich miejsc w busie lub autobusie
19. Jeśli bus/autobus pracowniczy podjechał na przystanek, czy to w Twoim mieście czy pod Amazon, skorzystaj z niego od razu, nie czekaj na kolejny
20. Jeden pracownik = jedno miejsce siedzące w autobusie. Zajmując 2 miejsca siedzące ograniczasz ilość miejsc przeznaczonych dla innych pasażerów - pomyśl o Innych
21. Jeśli autobus pracowniczy dotrze do Amazon z opóźnieniem (np. ze względu na wypadek drogowy, zator drogowy, kontrolę policji, awarię autobusu, warunki pogodowe czy inne zdarzenie losowe) wszyscy pasażerowie będą mieć usprawiedliwione spóźnienie do pracy. Koordynator transportu przesyła listę pracowników ze spóźnionego autobusu do działu HR Pomoc
22. Zapnij pasy bezpieczeństwa
23. W trakcie jazdy nie stawaj na siedzeniach i nie chodź w przejściu między siedzeniami
24. Zawsze stosuj się do instrukcji kierowcy - traktuj Go z szacunkiem
25. W przypadku zdarzenia losowego np. wypadek drogowy, bezwzględnie stosuj się do wytycznych kierowcy i przewoźnika. Nie opuszczaj miejsca wypadku na własną rękę
26. Zachowaj czystość i nie niszcz wyposażenia autobusu - za szkody odpowiadają pasażerowie
27. Wszystkie busy oraz autobusy wyposażone są w kamery
28. Według *'Zarządzenia pracodawcy dot. korzystania z usługi transportu pracowniczego Amazon, po aktualizacji 10.08.2020'* w autobusach pracowniczych panuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu, palenia papierosów, e-papierosów i innych używek oraz przewozu przedmiotów niebezpiecznych
29. Kierowca ma prawo wyprosić z autobusu osobę agresywną lub nietrzeźwą oraz wezwać policję

ZASADY KORZYSTANIA Z TRANSPORTU PRACOWNICZEGO AMAZON

30. Wszystkie busy i autobusy odjeżdżają spod KTW3 maksymalnie 15 minut po zakończeniu zmiany
31. Kierowcy autobusów pracowniczych nie mają obowiązku oczekiwać wcześniej na przystankach
32. Autobusy oczekują na pasażerów przy wiatach – na każdej wiacie znajdują się gabloty z informacją o trasie
33. Autobusy na trasach Tarnowskie Góry, Radzionków oraz Świętochłowice odjeżdżają spod przystanków wzdłuż budynku
34. Zawsze sprawdź tablicę kierunkową, która znajduje się na przedniej szybie pojazdu (np. Żory – KTW3)
35. Na przystankach obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów
36. **Czekasz na przystanku w drodze do pracy, a autobus pracowniczy się spóźnia lub w pojeździe nie ma już miejsc siedzących?** W takim przypadku pracownik jest zobowiązany zadzwonić do przewoźnika pod numer alarmowy podany na czerwono na każdym rozkładzie jazdy.
Kontakt telefoniczny z przewoźnikiem jest pierwszym krokiem jaki powinien niezwłocznie podjąć pracownik oczekujący na przystanku na autobus pracowniczy
37. **Po wykonaniu telefonu do przewoźnika, postępuj według Jego instrukcji i oczekuj na autobus zgodnie z regulaminowym czasem oczekiwania zawartym w punkcie poniżej**
38. Pracownik, **po wykonaniu telefonu do przewoźnika**, ma obowiązek oczekiwać na spóźniony autobus:
temperatura dodatnia (0 - 35 stopni) : 90 minut
temperatura ujemna (poniżej 0 stopni) : 30 minut
temperatura dodatnia powyżej 35 stopni : 30 minut
39. Gdy czas oczekiwania na spóźniony autobus minie (zgodnie z panującą temperaturą) pracownik ma prawo udać się do domu **po wykonaniu telefonu na infolinię HR Amazon (niebieskie badge) lub Infolinię Agencji Pracy Tymczasowej (zielone badge)**. Telefon powinien zostać wykonany po upływie czasu oczekiwania na spóźniony autobus (odpowiednio 30 lub 90 minut)
Niebieskie badge - Infolinia HR Amazon - 00 800 112 4676 ; +48 12 88 111 61
Zielone badge - Infolinia Agencji Pracy Tymczasowej - 723 190 191 ; 48 22 306 46 33
40. Nieobecność w pracy zostanie usprawiedliwiona płatnie tylko wtedy gdy pracownik wykona telefon na infolinię HR, opíše zdarzenie oraz poinformuje, że udaje się do domu w związku z niestawieniem się autobusu pracowniczego po regulaminowym czasie
41. Nieobecność w pracy nie zostanie usprawiedliwiona gdy:
 - **pracownik nie wykona telefonu do przewoźnika od razu gdy autobus pracowniczy nie pojawia się na przystanku o określonejw rozkładzie jazdy godzinie i uda się do domu na własną rękę**
 - pracownik nie wykona telefonu na infolinię HR, nie informując tym samym, że udaje się do domu po upływie regulaminowego czasu oczekiwania na spóźniony autobus
 - pracownik uda się do domu po czasie krótszym od wymaganego czasu oczekiwania na spóźniony autobus (odpowiednio 30 lub 90 minut)
42. Masz pytanie, wątpliwość czy skargę dot. transportu pracowniczego?
Jedyną osobą do kontaktu jest koordynator transportu w Amazon, nie przewoźnicy czy kierowcy
43. Koordynator Transportu – **Mateusz Łukaszewski, ktw3-bus@amazon.com**