

GRAFIK PRACY (Leaders)						
LCJ3 Inbound		L3A1LSPH			Marzec 2025	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
						1 #N/A
2 #N/A	3 #N/A	4 #N/A	5 #N/A	6 #N/A	7 #N/A	8 #N/A
9 #N/A	10 #N/A	11 #N/A	12 #N/A	13 #N/A	14 #N/A	15 #N/A
16 #N/A	17 #N/A	18 #N/A	19 #N/A	20 #N/A	21 #N/A	22 #N/A
23 #N/A	24 #N/A	25 #N/A	26 #N/A	27 #N/A	28 #N/A	29 #N/A
30 #N/A	31 #N/A					

Data aktualizacji: 15.01.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
0	0	0

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI:

- Choroba – zgłoszenie przez "A to Z" lub na infolinii do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego,
- Urlop na żądanie – zgłoszenie przez "A to Z" lub na infolinii do końca trwania zmiany.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- przez „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop → Opcja: Wniosek → Opis: Treść zgłoszenia → Prześlij. Decyzję otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon).

INFOLINIA:

- **Jeżeli jesteś pracownikiem AMAZON:** 00 800 112 46 76 lub 128 811 161 - z tel. komórkowego
000 800 112 4676 lub 128 811 161 - z tel. stacjonarnego

GRAFIK PRACY (Leaders)						
LCJ3 DA		L3A1LTOP			Marzec 2025	
Niedziela	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota
						1 #N/A
2 #N/A	3 #N/A	4 #N/A	5 #N/A	6 #N/A	7 #N/A	8 #N/A
9 #N/A	10 #N/A	11 #N/A	12 #N/A	13 #N/A	14 #N/A	15 #N/A
16 #N/A	17 #N/A	18 #N/A	19 #N/A	20 #N/A	21 #N/A	22 #N/A
23 #N/A	24 #N/A	25 #N/A	26 #N/A	27 #N/A	28 #N/A	29 #N/A
30 #N/A	31 #N/A					

Data aktualizacji: 15.01.2025

Liczba dni pracujących:		
Zm. dzienna	Zm. nocna	Suma dni prac.
0	0	0

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI:

- Choroba – zgłoszenie przez "A to Z" lub na infolinii do dwóch dni od daty wystawienia zwolnienia lekarskiego,
- Urlop na żądanie – zgłoszenie przez "A to Z" lub na infolinii do końca trwania zmiany.

ZAMIANA DNI GRAFIKOWYCH SWITCH:

- osobiście na stanowisku HR Pomoc w FC (Pracownicy: Amazon) lub osobiście na strefie Agencji (Pracownicy: Randstad, Adecco);
- przez „A to Z” → Zasoby → My HR → Kategoria: Czas, przerwa w świadczeniu pracy i udogodnienie → Temat: Czas wolny/Urlop → Opcja: Wniosek → Opis: Treść zgłoszenia → Prześlij. Decyzję otrzymasz w odpowiedzi do zgłoszenia (tylko Pracownicy Amazon).

INFOLINIA:

- **Jeżeli jesteś pracownikiem AMAZON:** 00 800 112 46 76 lub 128 811 161 - z tel. komórkowego
000 800 112 4676 lub 128 811 161 - z tel. stacjonarnego